

Hoe kan je deze kalender toevoegen?

1. Je hebt een GSM die met je gmail-kalender kan synchroniseren.  
Gelieve dan je gmail-adres en de ploeg waarmee je wil synchroniseren door te mailen naar [pieter@broens.be](mailto:pieter@broens.be) en ik geef jullie dan toegang.

Bij android zal bij "instellingen->agenda's " dan een extra agenda verschijnen die je aan en af kan zetten.

2. Iphone/Ipad

CalDAV is een internetstandaard die wordt gebruikt om Google Agenda te synchroniseren met je Apple iOS-apparaten (zoals iPhone, iPad en iPod touch) en iCal.

1. Open de app **Instellingen** op het startscherm van je apparaat.
2. Open **E-mail, contacten, agenda's**.
3. Selecteer **Account toevoegen**.
4. Selecteer **Gmail**.
5. Voer je accountgegevens in:
6. Voer in het veld **Naam** je naam in zoals je wilt dat anderen deze zien.
7. Voer in het veld **E-mail** het volledige e-mailadres voor je Google-account of Google Apps in.
8. Voer in het veld **Wachtwoord** het wachtwoord voor je Google-account of Google Apps in.
9. Voer in het veld **Beschrijving** een beschrijving van de agenda in (bijv. 'Persoonlijke agenda').
10. Selecteer **Volgende** boven aan het scherm.
11. Zorg dat de optie **Agenda's** is ingeschakeld.
12. Open de Agenda-app nadat je het instellen hebt voltooid. Het synchroniseren begint automatisch. Standaard wordt alleen je primaire agenda gesynchroniseerd met je apparaat.  
Ga naar de volgende pagina met de browser van je mobiele apparaat:  
<https://www.google.com/calendar/syncselect>
13. Selecteer de agenda's die je wilt synchroniseren en klik op **Opslaan**.  
De geselecteerde agenda's worden tijdens de volgende synchronisatie weergegeven op je apparaat.

3. Je kan niet synchroniseren met gmail op je GSM, maar kan wel een .ics importeren.  
In punt 5 kan je de ICS-linken vinden per ploeg.
4. Je hebt geen slimme GSM, maar gebruikt wel outlook. Dit kan ook.
  - a. U kunt een abonnement nemen op agenda's die zijn gepost op Google Calendar. Door een abonnement te nemen op een internetagenda wordt uw Outlook-kopie van Google Calendar automatisch bijgewerkt. Outlook controleert regelmatig of Google Calendar is bijgewerkt. Eventuele wijzigingen worden dan gedownload naar de kopie van de agenda in Outlook
  - b. Selecteer het internetadres dat wordt weergegeven hierboven van je gewenste ploeg en druk op CTRL+C om de geselecteerde tekst te kopiëren naar het Klembord van Windows.  
**OPMERKING** Klik niet op de koppeling. Als u op de koppeling klikt, wordt de

**agenda in Outlook geopend als een agendamomentopname en deze wordt niet bijgewerkt.**

- c. In Outlook klikt u op Accountinstellingen in het menu Extra.
- d. Ga naar het tabblad Internetagenda's en klik op Nieuw.
- e. Klik op CTRL+V om het internetadres te plakken dat u in stap 1 hebt gekopieerd.
- f. Klik op Toevoegen.
- g. In het vak Mapnaam typt u de naam van de agenda zoals u deze in Outlook wilt zien en klikt u op OK.

5. ICS linken:

Kevoc algemeen:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/kevockeerbergen%40gmail.com/public/basic.ics>

Heren A:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/Oei88u120lm8v35otqv2r875m0%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Heren B:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/63a7dtolb5g3gcpkprmbjfa15g%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Dames A:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/ue91ecbvhdemp9ddc5qjgdho4%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Dames B:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/1chnjf5cocsk4u4cnfkskh13ho%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Dames KWB:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/cmjukd27t509j67qnbe480jot4%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Dames vriendschap:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/1l6vl13eter39l6td3ngji4d1s%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>